

Anleitung: Lernplattform *eduvidual*

Die Lernplattform *eduvidual* ist eine bundesweite Lernplattform, die auf dem System von *Moodle* basiert.

1 Anmelden

Die Anmeldung auf der Lernplattform erfolgt auf der Webseite www.eduvidual.at.

Jede Lehrperson hat bereits über das Benutzerkonto der Schule Zugriff auf *eduvidual* und kann sich einloggen. Die erste Anmeldung erfolgt folgendermaßen:

Registrieren bei *eduvidual*

1. www.eduvidual.at aufrufen
2. **Microsoft** klicken
3. Als *E-Mail-Adresse* <benutzername>@stiftsgymnasium.at eingeben, wobei an der Stelle von <benutzername> der Benutzername einzusetzen ist, mit dem man sich auch an den Schul-PCs anmeldet
4. **Weiter** klicken
5. Als *Kennwort* das Passwort eingeben, das auch für die Anmeldung an den Schul-PCs verwendet wird
6. **Anmelden** klicken
7. Nach dem ersten Anmelden ist eine Angabe zum bisherigen Erfahrungslevel mit *Moodle* erforderlich. Außerdem können Fächer ausgewählt werden, um Zugriff auf Testfragen aus diesen Fächern zu erlangen.
8. **OK** klicken

2 Kurs erstellen

Neuen Kurs anlegen

1. Im Dashboard **Kurs erstellen** klicken

2. Kursdaten eingeben

Schule	(305016) ÖSTG Seitenstetten
Schuljahr	 Schuljahr 2020/21
Klasse	 7. Klasse
Gegenstand	WPF Informatik 7AB
Zusatzinfo	Zusatzinfo
Kursvorlage wählen	Basis für Unterricht

3. **Erstellen** klicken

4. Zahnradsymbol rechts oben klicken

5. Im Reiter *Kurs-Administration* **Einstellungen bearbeiten** klicken

6. Kursnamen auf folgende **Konvention** ändern:
<Fach> <Klasse(n)> (z.B. WPF Informatik 6AB)

7. Kursformat weiter unten beliebig anpassen

3 Kurs sichern und wiederherstellen

Wenn man Kurse nicht von Grund auf neu erstellen möchte, können bestehende Kurse von der bisherigen Lernplattform wiederhergestellt werden. Die Kurssicherungen aus dem Schuljahr 2019/20 sind als Dateien auf dem Laufwerk L: verfügbar. Kurse vor dem Schuljahr 2019/20 müssen selbst gesichert werden:

Kurs sichern

1. In den zu sichernden Kurs auf der bestehenden Lernplattform wechseln
2. Zahnradsymbol rechts oben klicken und **Sicherung** klicken
3. Haken bei *Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen* entfernen und **Weiter** klicken
4. Gegebenenfalls Elemente, die nicht gesichert werden sollen, abwählen und **Weiter** klicken
5. **Sicherung ausführen** klicken
6. Zahnradsymbol rechts oben klicken und **Wiederherstellen** klicken
7. Im *Sicherungsbereich des Nutzers* beim gesicherten Kurs auf **Herunterladen** klicken und auf dem PC speichern

Ein gesicherter Kurs kann nun auf *edividual* hergestellt werden:

Kurs wiederherstellen

1. Im Dashboard **Meine Schulen** klicken und dann **ÖSTG Seitenstetten** klicken
2. Zahnradsymbol klicken
3. **Kurs wiederherstellen** klicken
4. **Datei wählen** klicken, dann **Durchsuchen...** klicken
5. Sicherungsdatei eines gesicherten Kurses vom PC auswählen
6. **Datei hochladen** klicken
7. Im *Sicherungsbereich des Nutzers* beim entsprechenden Kurs auf **Wiederherstellen** klicken
8. **Weiter** klicken
9. Auswählen, ob der Kurs als neuer Kurs angelegt oder mit einem bestehenden Kurs verschmolzen werden soll
10. **Weiter** klicken